



## HOTĂRÂREA Nr. 130/2026

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 95/2026 privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a cererii de finanțare, a metodologiei de finanțare și a ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile culturale non profit de interes local pe anul 2026**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 29 mai 2026;

Analizând Referatul de aprobare cu nr. 24284/28.05.2026 al viceprimarului Sógor Enikő; Raportul de specialitate nr. 24290/28.05.2026 întocmit de Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărârii privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 95/2026 privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile, a anunțului public, a cererii de finanțare a metodologiei de finanțare și ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile culturale non profit de interes local pe anul 2026;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economice, servicii publice și comerț
- juridice
- activități științifice învățământ, cultură și orașe înfrățite;

În baza prevederilor:

- art. Art. 4 lit. a) și d), respectiv Art. 9. din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 199/2008 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
- Legii nr. 286 din 31 octombrie 2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 93/2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea-Ciuc pe anul 2026 și estimări pentru anii 2027-2029;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 95/2026 privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a cererii de finanțare, a metodologiei de finanțare și a ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile culturale non profit de interes local pe anul 2026;
- art. nr. 59 din Legea nr. 24/200 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În contextul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local cu nr. 4/13.01.2026, a fost afișat la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-verbal de afișare nr. 5/13.01.2026 și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: [www.miercureaciuc.ro](http://www.miercureaciuc.ro), respectiv pe [www.e-consultare.gov.ro](http://www.e-consultare.gov.ro)

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. d, și e, art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se modifică Anexa nr. 1 al Hotărârii Consiliului Local nr. 95/2026, privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a cererii de finanțare, a metodologiei de finanțare și a ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile culturale non profit de interes local pe anul 2026, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Se modifică Anexa nr. 3 al Hotărârii Consiliului Local nr. 95/2026, privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a cererii de finanțare, a metodologiei de finanțare și a ghidului de decontare, a ghidului solicitantului și a contractului cadru de finanțare nerambursabilă pentru activitățile culturale non profit de interes local pe anul 2026, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III.** Toate celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 95/2026 rămân nemodificate.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către viceprimarul Sógor Enikő; Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret, și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art. V.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Harghita;
- Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, d-na Sógor Enikő;
- Direcției economice;
- Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret.

Președintele ședinței  
**SZIKSZAI TAMÁS**



Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
**WOHLFART RUDOLF**

**Conținutul Anunțului public**  
**CONCURS DE PROGRAME ȘI PROIECTE CULTURALE PENTRU ANUL 2026**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea-Ciuc derulează în fiecare an concurs de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Municipiul Miercurea-Ciuc, în limita sumelor alocate în BVC-ul Municipiului Miercurea-Ciuc pentru anul 2026.

*La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii, care:*

- *își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc*

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.  
**Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:**

- a. *să fie persoane juridice, organizații non profit (instituții, fundații, asociații, organizații) înființate în condițiile legii române, care își desfășoară activitatea în Miercurea-Ciuc.*
- b. să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al municipiului Miercurea-Ciuc
- c. să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare
- d. pentru cheltuielile eligibile a proiectului depus nu poate solicita finanțare nerambursabilă de la alte instituții
- e. contribuția proprie (10 %) nu poate să fie suma provenită din finanțări la alte instituții
- f. locația de implementare a proiectului: raza administrativ-teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc, sau reprezentarea Municipiului Miercurea-Ciuc prin muzică, la expoziții de arte plastice naționale și internaționale (categoria de cheltuieli nr. 3.B).
- g. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.  
Vor fi considerați neeligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

1. sunt în incapacitate de plată;
2. au plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
3. au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
4. sunt vinovați de declarații false cu privire la documentele prezentate;
5. au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

6. sunt condamnați pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
7. fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. nu prezintă declarațiile anexate la cererea de finanțare

**Un solicitant poate depune numai un singur proiect în fiecare categorie.**

**I. Proiecte culturale – Arii tematice eligibile:**

**1. Proiecte pentru păstrarea tradițiilor:** programe organizate ocazional sau cu regularitate, non- profesioniste, de păstrare a tradițiilor: muzică și dans popular, activități meșteșugărești, precum și sprijinirea programelor care vizează prezentarea zestrei populare.

**Suma alocată: 40.000,00 lei**

**2. Proiecte de muzică contemporană:** organizarea concertelor, spectacolelor de muzică contemporană.

**Suma alocată: 8.000,00 lei**

**3. A. Arte plastice, fotografice și audiovizuale:** programe, publicații, expoziții – co-finanțarea activităților de organizare, editare cataloage.

**Suma alocată: 10.000,00 lei**

**3. B. Arte plastice și muzică:** Proiecte de promovare a municipiului prin muzică, prin organizare și participare la expoziții de arte plastice locale, naționale și internaționale

**Suma alocată: 35.000,00 lei**

**4 Proiecte de educație ecologică și de istorie locală:** programe ecologice și drumeții având scopul de educație ecologică și de conștientizare a valorilor mediului înconjurător, respectiv cunoașterea pe teren a florei și faunei specifice zonei. Programe tematice având ca scop cunoașterea valorilor și obiectivelor cultural istorice ale municipiului Miercurea-Ciuc.

**Suma alocată: 25.000,00 lei**

**5. Proiecte școlare extracurriculare de aprofundare a cunoștințelor, și participare la concursuri pe discipline:** programe școlare extracurriculare având ca scop aprofundarea cunoștințelor, cultivarea talentelor, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare, organizarea de concursuri școlare și de cercuri tematice pe diverse discipline sau interdisciplinare.

**Suma alocată: 68.500,00 lei**

**6.A. Proiecte de prevenție - Programe de igienă mentală pentru pedagogii din instituțiile de învățământ**

**Suma alocată: 150.000,00 lei**

**6.B. Proiecte de prevenție organizate în colaborare cu instituții de învățământ**

**Suma alocată: 60.000,00 lei**

**7. Programe educaționale, de instruire, activități de cercetare**

**Suma alocată: 160.000,00 lei**

**8. Alte nevoi culturale de urgență**

**Suma alocată: 23.500,00 lei**

**II. Programe prioritare, tradiționale în colaborare cu alte instituții, asociații pe bază de concurs**

**1. Programe de muzică clasică**

**Suma alocată: 150.000,00 lei**

**2. Programe de jazz**

**Suma alocată: 200.000,00 lei**

**1. Programe și festivaluri de muzică pentru generația Z**

**Suma alocată: 250.000,00 lei**

**III. Programe pentru copii și de tineret:** activități ocazionale sau cu regularitate pentru copii preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial (3-18 ani). Se vor finanța programe care vizează petrecerea timpului liber în mod educativ, cultivarea aptitudinilor, activitățile educative, meșteșugărești, organizarea caselor de joacă, activități legate de zilele unităților publice de învățământ, organizarea programelor educative și distractive pentru tineret.

**Suma alocată: 60.000,00 lei**

**Durata programelor: până la data de 04 decembrie 2026.**

**Termenul limită de depunere a proiectelor:**

**primul termen: 20 de zile după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României – procedura accelerată conform Legii 350/2005 secțiunea a 3-a, art. 20, alin. 2.,**

**al doilea termen: se va publica ulterior, în limita sumelor rămase neutilizate.**

**Afișarea rezultatelor: pe site-ul [www.szereda.ro](http://www.szereda.ro)**

Conform Ordonanței nr. 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Conform Ordonanței de urgență nr. 83/2022, contestațiile se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Conform Ordonanței de urgență nr. 20/2024, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima transă, precum și raportul final de activitate.

**Modalitățile și condițiile de obținerea finanțării:**

- a. depunerea formularului completat și a anexelor solicitate
- b. asigurarea aportului propriu de min. 10%

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

- este depus după termenul indicat
- nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat (2 zile)
- proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate
- indică mai multe arii tematice eligibile
- dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației
- beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităților

Nu pot participa la concursul de proiecte organizațiile care nu au onorat contracte de finanțare anterioare.

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

Cererea de finanțare se va depune în plic închis, pe care se va menționa denumirea legală a organizației solicitante.

Cererile de finanțare se vor depune personal, prin poștă sau în format electronic la următoarea adresă:

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC  
Miercurea-Ciuc 530110, str. Mihai Eminescu nr. 3/A,  
Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret - cam. 5.  
e-mail: galmaria@szereda.ro sau primaria@miercureaciuc.ro

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus, prin tel.: 0266-315 120/134, și e-mail: [galmaria@szereda.ro](mailto:galmaria@szereda.ro), [www.miercureaciuc.ro](http://www.miercureaciuc.ro)

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2026

Csíkyszereda Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1998. évi 51-es rendelet módosított és kiegészített változata értelmében, valamint a 2005. évi 350-es, módosított és kiegészített törvény alapján, pályázatot hirdet kulturális programok, környezeti nevelési- és helyismereti programok, tanórán kívüli iskolai programok és tantárgyversenyeken való részvételi programok, gyerek- és ifjúsági programok támogatására a 2026-os évre, a költségvetésben jóváhagyott összegek függvényében.

*A versenypályázatban részt vehetnek: a tevékenységet Csíkyszeredában megvalósító jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek – intézmények, alapítványok, egyesületek, szervezetek.*

A vissza nem térítendő támogatás nem használható jövedelemszerzés céljára.

A kérelmezőknek teljesíteni kell a következő feltételeket:

- a. a pályázó egyesület, alapítvány a tevékenységet Csíkyszeredában valósítja meg
- b. ne legyen tartozása, adóhátraléka az állam, az állami társadalombiztosítási, valamint Csíkyszereda Megyei Jogú Város irányába
- c. a korábbi támogatási szerződésben foglaltaknak eleget tett
- d. a pályázott program elszámolható költségeire nem igényel támogatást más intézménytől
- e. saját forrásból biztosítja projekt megvalósulásához szükséges 10% önrészt, ez az összeg nem igényelhető pályázati úton más intézménytől
- f. a pályázat Csíkyszereda területén valósul meg, vagy Csíkyszeredát képviseli országos és nemzetközi zenei rendezvényeken, kiállításokon (3. B pont)
- g. az előző évi pénzügyi mérleg mellékelése, az illetékes pénzügyi hatóság által láttamozva

A pályázatot igényelhet a pályázótól minden olyan dokumentumot, amely megítélése szerint a fent említett feltételeknek való megfelelés ellenőrzéséhez szükséges.

**Nem pályázhatnak azon civil szervezetek, akik:**

- a. fizetéseképtelenek
- b. végleges bírósági döntés értelmében zárolták bankszámláikat
- c. közpénzekből történő támogatási szerződést szegtek
- d. hamisan nyilatkoztak a valós pénzügyi helyzetüket illetően
- e. adóhátralékuk van
- f. bizalommal való visszaélésért, hamis ügyvitelért, csalásért, sikkasztásért, megvesztegetésért, hamis tanúzásért, hamisításért, pénzalapok rendeltetésellenes felhasználásáért folyik eljárás ellenük.

- g. felszámolási kezdeményezés alatt állnak, vagy felszámolásuk folyamatban van, az érvényes jogszabályok szerint
- h. nem mellékelik a pályázati kérelem nyilatkozatait

**Egy kérelmező kategóriánként csak 1 pályázati kérelmet nyújthat be!**

**I. Kulturális pályázatok – Pályázható programok:**

**1. Hagyományápolás:** rendszeres vagy eseti műkedvelő hagyományörző programok – népzene, néptánc, kézműves foglalkozások szervezése, valamint népművészeti örökségünk bemutatását célzó rendezvények támogatása.

**Keretösszeg: 40.000,00 lej**

**2. Kortárs-zene:** koncertek, előadások szervezése.

**Keretösszeg: 8.000,00 lej**

**3. A. Képző- és fotóművészetek:** kiállítások szervezésének, katalógusok kiadásának rész támogatása.

**Keretösszeg: 10.000,00 lej**

**3. B. Képzőművészet és zene:** Csíkszeredát zene, képzőművészetek által promováló helyi, országos és nemzetközi projektek.

**Keretösszeg: 35.000,00 lej**

**4. Környezeti nevelési- és helyismereti programok:** környezeti nevelési programok és túrák szervezése, melyeknek célja a környezeti értékek tudatosítása, illetve a környéken jellegzetes növény- és állatvilág eredeti élőhelyén való megismerése. Tematikus programok szervezése, amelyeknek célja a Csíkszereda történelmi- és kulturális értékeinek megismerése.

**Keretösszeg: 25.000,00 lej**

**5. Tanórán kívüli iskolai programok az ismeretek elmélyítésének érdekében és tantárgyversenyeken való részvétel:** a tanórán kívüli iskolai programok célja az ismeretek elmélyítése, a tehetségek ápolása, a diákok tantárgyversenyekre való felkészítése, tantárgyversenyek és szakkörök megszervezése.

**Keretösszeg: 68.500,00 lej**

**6.A. Prevenációs pályázatok - mentálhigiénés programok a csíkszeredai oktatási intézmények pedagógusai számára**

**Keretösszeg: 150.000,00 lej**

**6.B. Prevenációs pályázatok - oktatási intézmények közreműködésével**

**Keretösszeg: 60.000,00 lej**

**7. Oktatási-nevelési képzések szervezése, kutatási tevékenységek**

**Keretösszeg: 160.000,00 lej**

**8. Sürgősségi alap**

**Keretösszeg: 23.500,00 lej**

**II. Kiemelt éves kulturális rendezvények, együttműködésben kulturális programszolgáltatókkal**

**1. Klasszikuszene-programok**

**Keretösszeg: 150.000,00 lej**

**2. Jazz-zene programok**

**Keretösszeg: 200.000,00 lej**

**c. Ifjúsági, Z generációs programok, fesztiválok**

**Keretösszeg: 250.000,00 lej**

**III. Gyermek és ifjúsági programok:** alkalmi és rendszeres foglalkozások szervezése óvodáskorú, általános és középiskolás diákok számára (3-18 év), a szabadidő hasznos

eltöltését célzó, készségfejlesztő, oktató-nevelő tevékenységek, kézműves foglalkozások, játszóházak, gólyabálok, iskolanapi rendezvények résztámogatása.  
Keretösszeg: 60.000,00 lej

**Programok időtartama: 2026. december 4-ig.**

**A pályázatok leadási határideje:**

első szakasz: 20 napon belül a megjelenéstől Románia Hivatalos Közlönyében – gyorsított eljárás, a 350/2005 sz. törvény, 3. szakasz, 20. cikkely, 2. bekezdése alapján

második szakasz: későbbi meghirdetéssel a fennmaradó összeg függvényében.

**Eredményközlés:** a [www.szereda.ro](http://www.szereda.ro) honlapon

Az 51/1998 sz. kormányrendelet értelmében a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni a beadványok elbírálásának megszervezése és lefolytatása szabályosságát illetően, és benyújtani fellebbezésüket a pályáztató székhelyén legkésőbb 3 nappal az eredmény közzlése után.

A 83/2022-es sürgősségi kormányrendelet értelmében, a fellebbezések kivizsgálása beadási határidejük lejártá után legkésőbb 10 munkanappal történik.

A 20/2024-es sürgősségi kormányrendelet értelmében, a pályázó a projekt végrehajtási időszakának lezárultától számított legfeljebb 30 napon belül köteles benyújtani a finanszírozó hatóság székhelyén az utolsó részlet igazoló okmányait, valamint a tevékenységi záró beszámolót.

**A támogatás elnyerésének feltételei:**

1. A pályázatnak tartalmaznia kell a kitöltött pályázati űrlapot és a szükséges mellékleteket.
2. A pályázat benyújtásakor / elszámolásakor a pályázónak bizonyítania kell, hogy rendelkezik a pályázati összköltségvetés legalább 10%-ával.

**A pályázat érvénytelen ha:**

1. nem érkezett be a felhívásban meghirdetett határidőig;
2. a pályázati iratcsomó hiányos, vagy a megadott 2 napos határidőn belül nem történik meg a hiánypótlás;
3. a pályázat nem a felhívásban közzétett célra volt benyújtva;
4. a pályázó szervezet nem a pályázati űrlapon és a törvény által kért mellékletek csatolásával nyújtotta be;
5. a pályázati űrlapon és az előírt mellékleteken nem szerepel a pályázó törvényes képviselőjének aláírása és pecsétje;
6. a pályázó köteles a program lejártát követő 30 napon belül benyújtani az elszámolást

Nem pályázhatnak azon szervezetek, amelyek korábbi pályázás esetén a szerződés feltételeinek nem tettek eleget.

**A pályázatra történő jelentkezés egyben a kiírásban szereplő feltételek elfogadását is jelenti.**

**A pályázatot lezárt borítékban kérjük benyújtani. A borítékra kérjük írják rá a pályázó szervezet hivatalos nevét.**

A pályázatok leadását személyesen, postai úton vagy elektronikusan az alábbi címre várjuk:

## **METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE**

**a programelor și proiectelor culturale, depuse de persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații și fundații constituite conform legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Ordonanței nr. 51 din 11 august 1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea-Ciuc derulează în fiecare an **proiecte culturale și de tineret** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Municipiul Miercurea-Ciuc.

### **Arii tematice eligibile**

#### **I. Proiecte culturale**

**1. Proiecte pentru păstrarea tradițiilor:** programe organizate ocazional sau cu regularitate, non- profesioniste, de păstrare a tradițiilor: muzică și dans popular, activități meșteșugărești, precum și sprijinirea programelor care vizează prezentarea zestrei populare.

**2. Proiecte de muzică contemporană:** organizarea concertelor, spectacolelor de muzică contemporană.

**3. A. Arte plastice, fotografice și audiovizuale:** programe, publicații, expoziții – co-finanțarea activităților de organizare, editare cataloage.

**3. B. Arte plastice și muzică:** Proiecte de promovare a municipiului prin muzică, prin organizare și participare la expoziții de arte plastice locale, naționale și internaționale

**4. Proiecte de educație ecologică și de istorie locală:** programe ecologice și drumeții având scopul de educație ecologică și de conștientizare a valorilor mediului înconjurător, respectiv cunoașterea pe teren a florei și faunei specifice zonei. Programe tematice având ca scop cunoașterea valorilor și obiectivelor cultural istorice ale Miercurea-Ciuc.

**5. Proiecte școlare extracurriculare de aprofundare a cunoștințelor, și participare la concursuri pe discipline:** programe școlare extracurriculare având ca scop aprofundarea cunoștințelor, cultivarea talentelor, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare, organizarea de concursuri școlare și de cercuri tematice pe diverse discipline sau interdisciplinare.

**6.A. Proiecte de prevenție - Programe de igienă mentală pentru pedagogii din instituțiile de învățământ**

**6.B. Proiecte de prevenție organizate în colaborare cu instituții de învățământ**

**6.C. Proiecte de prevenție - realizare filme educaționale**

**7. Programe educaționale, de instruire**

**8. Alte nevoi culturale de urgență**

## II. Programe prioritare, tradiționale în colaborare cu alte instituții, asociații pe bază de concurs

1. Programe de muzică clasică

2. Programe de jazz

3. Programe și festivaluri de muzică pentru generația Z

III. Programe pentru copii și de tineret: activități ocazionale sau cu regularitate pentru copii preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial (3-18 ani). Se vor finanța programe care vizează petrecerea timpului liber în mod educativ, cultivarea aptitudinilor, activitățile educative, meșteșugărești, organizarea caselor de joacă, activități legate de zilele unităților publice de învățământ, organizarea programelor educative și distractive pentru tineret.

*La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în municipiul Miercurea-Ciuc.*

În cazul proiectelor culturale și de tineret documentația solicitanților va conține următoarele:

1. Actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz, certificatul de înregistrare fiscală;

2. Extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;

3. Cererea de finanțare nerambursabilă, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural;

4. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:

- scrisori de intenție;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

5. Raport de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;

6. Bilanțul contabil pe anul precedent vizat/ ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;

7. Hotărâre a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care sa reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării;

8. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;

9. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul local**, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;

10. Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

**Solicitanții trebuie să dovedească că:**

a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Municipiul Miercurea-Ciuc va efectua plata către organizații /fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă / sau mai multe tranșe conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

- Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).

- Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

- Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

**Proiectul cultural poate fi finanțat de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:**

a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;

b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;

c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;

e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.

Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de cofinanțator.

**Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:**

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Conform Ordonanței de urgență nr. 20/2024, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima transă, precum și raportul final de activitate.

**Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:**

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează, fără ca valoarea cumulată a finanțărilor nerambursabile acordate de o autoritate finanțatoare acestor entități să depășească o treime din fondul destinat proiectelor culturale.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare.

**Proiectul este neeligibil în cazul în care:**

1. este depus după termenul indicat;

2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităților.

#### **Fisa de evaluare a proiectului**

<b>Verificarea formală a cererii de finanțare</b>	<b>Punctaj acordat între 1-10</b>
Descrierea programului este clar formulată	
Programul vizează domeniile din anunțul de participare	
Indicatorii pentru măsurarea rezultatelor sunt relevante (dovedite cu oferte de preț anexate)	
Bugetul completat este corect, complet și realist	
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	
<b>TOTAL</b>	

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj acordat între 1-10</b>
Concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturala	
Promovarea patrimoniului material și imaterial	
Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural	
Relevanța pentru nevoile specifice ale municipiului	
Cât de pozitive sunt experiențele autorității finanțatoare din execuția și decontarea proiectelor precedente ale solicitantului	
<b>TOTAL</b>	

Punctaj total: \_\_\_\_\_

Suma solicitată: \_\_\_\_\_ lei

Suma aprobată de comisie: \_\_\_\_\_ lei

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 50 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un proces verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare.

AVIZAT pentru legalitate  
- Consilier juridic -  
GAB APOLONIA

**Președintele ședinței  
SZIKSZAI TAMÁS**



**Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOHLFART RUDOLF**